



Règlement des déchèteries

Règlement applicable en vertu de la délibération du Conseil communautaire du 12 octobre 2023.

1	DISPOSITIONS GENERALES	4
1.1	Objet	4
1.2	Régime juridique	4
1.3	Définition et rôle	4
1.4	Prévention des déchets	4
2	ORGANISATION DE LA COLLECTE	5
2.1	Localisation des déchèteries	5
2.2	Jours et heures d'ouverture	5
2.3	Affichages	6
2.4	Conditions d'accès aux sites	6
2.4.1	L'accès des usagers	6
2.4.2	Les demandes exceptionnelles	6
2.4.3	L'accès des véhicules	7
2.4.4	Les déchets acceptés	8
2.4.5	Les déchets interdits	8
2.4.6	La limitation des apports	8
2.4.7	Le contrôle d'accès	8
3	LES AGENTS DES DÉCHÈTERIES	9
3.1	Rôle des agents de déchèteries	9
3.1.1	Rappel réglementaire	9
3.1.2	Rôle des agents	10
3.1.3	Registre de sécurité	10
4	LES USAGERS DE LA DÉCHÈTERIE	10
4.1	Le rôle de l'utilisateur	10
4.1.1	Rôle de l'utilisateur	10
4.1.2	Interdictions	11
5	SÉCURITÉ ET PRÉVENTIONS DES RISQUES	12
5.1	Consignes de sécurité pour la prévention des risques	12
5.1.1	Circulation et stationnement	12
5.1.2	Risque de chute	12
5.1.3	Risque de pollution	12
5.1.4	Risque d'incendie	13
5.1.5	Risques de crise sanitaire ou de force majeure	13
5.1.6	Autres consignes de sécurité	13
5.2	Systèmes de compactations	14
5.3	Animations	14
6	RESPONSABILITE	14
6.1	Responsabilité des usagers envers les biens et les personnes	14
6.2	Mesures à prendre en cas d'accident corporel	14
7	DISPOSITIONS FINALES	14

7.1	Application _____	14
7.2	Modifications _____	14
7.3	Exécution _____	15
7.4	Litiges _____	15
7.5	Diffusion _____	15
8	ANNEXES _____	15
	ANNEXE 1 : Liste des déchets acceptés, par site et consignes de tri par déchèterie, régime, accès _____	16
	ANNEXE 2 : Jours et horaires d'ouverture des déchèteries _____	18
	ANNEXE 3 : Emplacement des déchèteries sur le territoire de la CU GPS&O _____	20
	ANNEXE 4 – Description des déchets acceptés _____	21
	ANNEXE 5 : Déchets refusés en déchèteries _____	29
	ANNEXE 6 : Guide pour les zones de dépôt destinées au réemploi _____	30
	ANNEXE 7 : Protection des données personnelles _____	32

1 DISPOSITIONS GENERALES

1.1 Objet

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir l'ensemble des règles d'utilisation des déchèteries communautaires implantées sur le territoire de la Communauté urbaine Grand Paris Seine et Oise (CU GPS&O/CU).

Les dispositions du présent règlement s'imposent à tous les utilisateurs du service.

1.2 Régime juridique

La déchèterie est une Installation Classée pour la Protection de l'Environnement (ICPE) soumise à la loi du 19 juillet 1976. Elle est rattachée par décret n°2012-384 du 20 mars 2012 à la rubrique n°2710 (installation de collecte de déchets apportés par le producteur initial de ces déchets) de la nomenclature ICPE. Au regard des quantités collectées, elle est soumise au régime de la déclaration contrôlée, de l'enregistrement ou de l'autorisation et respecte les prescriptions édictées par l'arrêté des 26 et 27 mars 2012 (annexe 1).

Nature des activités exercées	N° des rubriques ICPE
Installation de collecte de déchets apportés par le producteur initial – Collecte de déchets dangereux	2710-1
Installation de collecte de déchets apportés par le producteur initial – Collecte de déchets non dangereux	2710-2

1.3 Définition et rôle

La déchèterie est une installation aménagée, surveillée et clôturée où les usagers peuvent apporter certains matériaux (cf. article 2.4.4 du présent règlement qui ne sont pas collectés par le circuit de ramassage ordinaire des ordures ménagères, du fait de leur encombrement, quantité ou nature, conformément au règlement de collecte en vigueur).

Ces déchets doivent être triés et répartis dans les contenants spécifiques afin de permettre une valorisation maximale des matériaux. Les panneaux de signalisation sur site et les indications de l'agent de déchèterie doivent être suivis.

La déchèterie permet de :

- favoriser au maximum le recyclage et la valorisation des matériaux, tout en préservant les ressources naturelles ;
- offrir aux usagers une solution de traitement pour la plupart de leurs déchets ;
- empêcher la multiplication des dépôts sauvages et la pollution associée ;
- sensibiliser l'ensemble de la population aux questions de respect de l'environnement et à l'interdiction du brûlage des déchets à l'air libre ;
- encourager la prévention des déchets par le réemploi de certains objets en lien avec un programme local de prévention des déchets.

1.4 Prévention des déchets

La CU GPS&O met en place des zones de réemploi ou des zones d'échanges, définitives ou provisoires sur certaines déchèteries (annexe 1). Ces zones sont destinées à donner une seconde vie pour les objets pouvant encore en bénéficier. Ces espaces sont sous la surveillance de l'agent de la déchèterie. Les usagers peuvent déposer les objets réemployables dans la zone de dépôt indiquée,

en suivant les consignes de l'agent, en accord avec le guide prévu à cet effet (annexe 6). Le temps d'arrêt sur le site pour les usagers est fixé à 15 minutes maximum.

Afin de favoriser le réemploi, la CU développe des zones d'échanges. Sur celles-ci, les usagers peuvent déposer et récupérer gratuitement les objets présents. Un agent valoriste est à leur disposition pour les accompagner dans cette démarche.

Afin de garantir la sécurité des usagers sur l'espace de la déchèterie, les objets déposés en zone d'échanges doivent être globalement en bon état, ou réparables et non dangereux. La liste détaillée des objets non autorisés est présente en annexe.

2 ORGANISATION DE LA COLLECTE

2.1 Localisation des déchèteries

Le présent règlement est applicable aux déchèteries de :

Déchèteries	Adresse	Commune
Achères	Chemin des Hautes Plaines	78260 Achères
Aubergenville	Rue du Clos Reine (Chemin de Mon Repas)	78410 Aubergenville
Conflans-Sainte-Honorine	2 rue des Beaux Champs	78700 Conflans-Sainte-Honorine
Epône	Route de Nézel (Lieu-dit « Les Beurrons)	78680 Epône
Gargenville	Rue du Docteur Roux	78440 Gargenville
Les Mureaux	Rue de la Croix Verte	78130 Les Mureaux
Limay	Avenue du Val Zone Industrielle	78520 Limay
Mantes-la-Jolie	14 et 18 rue des Closeaux	78200 Mantes-la-Jolie
Mantes-la-Ville	2 Chemin des Larrons	78711 Mantes-la-Ville
Orgeval	Route départementale 45	78630 Orgeval

2.2 Jours et heures d'ouverture

L'accès aux déchèteries est autorisé aux horaires précisés en annexe 2.

L'accès du dernier véhicule doit se faire à l'heure de fermeture des sites, indiquée sur les panneaux d'affichage. Les déchèteries de la CU GPS&O sont ouvertes les jours fériés aux jours et horaires habituels sauf les :

- 1^{er} janvier ;
- 1^{er} mai ;
- 25 décembre.

Les horaires varient selon deux saisons, qui correspondent aux périodes suivantes :

- pour l'été : du 1^{er} avril au 31 octobre ;
- pour l'hiver : du 1^{er} novembre au 31 mars.

En cas de conditions météorologiques défavorables (verglas, neige, tempête, fortes chaleurs, ...), la CU GPS&O se réserve le droit de modifier les horaires ou de fermer les sites. Pour être informé de l'ouverture des déchèteries, les usagers peuvent se reporter sur le site <https://gpseo.fr/>.

En dehors des horaires exposés en annexe 2, l'accès aux déchèteries est formellement interdit, la CU GPS&O se réserve le droit d'engager des poursuites envers les contrevenants pour violation de propriété privée.

2.3 Affichages

Le présent règlement est disponible dans le local d'accueil de façon à être facilement accessible et lisible pour l'ensemble des usagers du service. Les heures et jours d'ouverture, ainsi que la liste des matériaux, objets ou produits acceptés, sont affichés à l'entrée de la déchèterie.

Un dispositif permanent d'affichage et de signalisation informe le public sur les obligations de circulation, des consignes de sécurité et de dépôt des déchets.

Les filières de valorisation des flux sont disponibles dans le local d'accueil.

2.4 Conditions d'accès aux sites

2.4.1 L'accès des usagers

L'accès aux déchèteries varie selon le lieu d'habitation des usagers :

- pour les particuliers résidant ou disposant d'une résidence secondaire sur le territoire de la CU GPS&O : l'accès est gratuit à toutes les déchèteries communautaires du territoire, et limité à 30 passages mensuels ;
- pour les particuliers résidant sur une collectivité hors CU GPS&O bénéficiant d'une convention pour l'accès en déchèterie avec la CU GPS&O : l'accès est limité à 30 passages mensuels.

En cas de passages abusifs, la CU GPS&O se réserve le droit de refuser l'accès à la déchèterie à l'utilisateur concerné.

L'accès à la déchèterie est interdit :

- à toute personne ne faisant pas partie d'une de ces catégories d'utilisateurs ;
- aux usagers dépositaires de déchets interdits dont la liste est présente en annexe 1.

Tout véhicule identifié comme entreprise (avec publicité ou sans publicité mais aménagé à l'intérieur comme une entreprise, ...) sera considéré comme un professionnel et se verra refusé l'accès.

Les déchets d'activités agricoles sont considérés comme des déchets professionnels, et à ce titre refusés en déchèterie.

2.4.2 Les demandes exceptionnelles

Les demandes exceptionnelles constituent un régime dérogatoire à l'accès en déchèterie. Ce régime est prévu pour traiter des cas particuliers, qui peuvent être admis en déchèterie mais qui, sans information complémentaire, seront refusés en déchèterie.

Les cas suivants, classés par type d'utilisateur, sont concernés par le régime de demandes exceptionnelles :

- **Les associations :**

L'accès est limité à 12 passages par an et par association, avec une demande de dépôt exceptionnel au minimum 2 jours ouvrés avant le passage.

- **Les communes de la CU GPS&O :**

L'accès est limité aux communes ne possédant pas de centre technique ou de centre technique communautaire.

- **Les usagers ménagers :**

Pour les gros apports tel un déménagement, un vidage de maison, un abattage de haie et de travaux, l'utilisateur doit faire une demande de dépôt exceptionnel sur le site <https://gpseo.fr/> au minimum 2 jours ouvrés avant la date souhaitée. Une autorisation d'accès sera délivrée soit par la CU GPS&O, soit par le prestataire en charge de la gestion haut de quai de la déchèterie.

2.4.3 L'accès des véhicules

Seuls les usagers, dont le **véhicule correspond aux critères suivants**, peuvent accéder à la déchèterie :

- véhicules légers avec ou sans remorque inférieure ou égale à 500 kg (Poids Total Autorisé en Charge (PTAC) de la remorque inférieur ou égal à 500 kg) ;
- véhicule à moteur à deux ou trois roues et les vélos avec ou sans remorque inférieure ou égale à 500 kg (PTAC de la remorque inférieur ou égal à 500 kg) ;
- tout véhicule dont la hauteur est inférieure ou égale à 1,90 m d'un PTAC ou égal à 3,5 T non attelé (ex : petit utilitaire type Renault Kangoo, Peugeot expert, Monospace, etc sans signalétique entreprise).

Les véhicules suivants sont cependant **autorisés en déchèterie sur demande de dépôts exceptionnels** selon les règles définies à l'article 2.4.2 :

- véhicules légers avec une remorque supérieure à 500 kg (carte grise dédiée pour la remorque) ;
- véhicules utilitaires de location ;
- tout véhicule dont le gabarit est inférieur ou égal à 3,5 tonnes (ex : Renault Master, Ford Transit, etc), y compris ceux floqués avec une signalétique entreprise. Toutefois les déchets déposés ne devront pas être en lien avec l'activité de l'entreprise indiquée sur le véhicule.

Véhicules non autorisés :

- véhicules de type plateau / bennes basculantes ;
- tout véhicule dont le PTAC est supérieur à plus de 3,5 t ;
- engins agricoles (tracteurs ...).

L'agent de déchèterie peut refuser l'accès à un usager dans les cas suivants :

- l'utilisateur descend de son véhicule avec ses déchets et a refusé de patienter dans la file d'attente ;
- l'utilisateur décharge ses déchets à l'extérieur du site et rentre dans la déchèterie car son véhicule n'est pas accepté sur le site.

2.4.4 Les déchets acceptés

La liste des déchets admis n'est pas définitive et fait ainsi l'objet de mise à jour régulière. En effet, de nouvelles filières peuvent être mises en place ultérieurement. Par ailleurs, pour les déchets acceptés, les usagers doivent les évacuer selon les consignes de tri et de dépôt indiqués en annexe 1.

Les déchets acceptés sur chaque déchèterie sont consultables en annexe 1, et en ligne sur le site <https://gpseo.fr/>.

Certains flux acceptés en déchèteries peuvent être apportés vers d'autres points d'accueil. La liste de ces déchets et de ces points est consultable en annexe 4.

2.4.5 Les déchets interdits

Sont exclus et déclarés non acceptables par la CU GPS&O, les déchets cités en annexe 1. Tout usager se présentant avec des déchets interdits, se verra refuser l'accès à la déchèterie. En cas de dépose forcée, la CU se réserve le droit d'engager des poursuites, et demander notamment le remboursement de la prise en charge du déchet non autorisé.

2.4.6 La limitation des apports

Les apports doivent être conformes à la réglementation en vigueur. Il n'y a pas de limite de dépôt par apport et par jour, dans la limite du bon fonctionnement des déchèteries. En revanche, des restrictions peuvent avoir lieu si des apports trop importants venaient à perturber le bon fonctionnement des déchèteries.

Afin que la capacité des bennes soit disponible aux particuliers le vendredi après-midi, le samedi et le dimanche, l'accès aux **associations, aux copropriétés et/ou bailleurs, aux communes**, aux services techniques de la CU GPS&O est **interdit ces jours-là**.

2.4.7 Le contrôle d'accès

L'accès aux déchèteries est soumis à un contrôle d'accès différent selon les déchèteries (voir annexe 1). Celui-ci pouvant être amené à évoluer, les usagers sont invités à se référer au site <https://gpseo.fr/> afin de connaître le contrôle d'accès mis en place sur la déchèterie sur laquelle ils souhaitent se présenter.

- **Accès par lecture de plaques minéralogiques**

Certaines déchèteries sont d'ores et déjà équipées du dispositif de lecture de plaques minéralogiques. À terme, toutes les déchèteries de la CU GPS&O ont vocation à être dotées de ce dispositif.

Pour l'accès aux déchèteries disposant d'un contrôle d'accès par lecture de plaques minéralogiques, les dispositions suivantes s'appliquent :

- les usagers qui souhaitent accéder à la déchèterie doivent préalablement enregistrer leur véhicule. Pour ce faire, ils sont invités à s'inscrire sur le site <https://gpseo.fr/>. Il leur sera demandé de fournir un justificatif de domicile de moins de 3 mois et la copie de la carte grise du véhicule.
- chaque usager peut inscrire en son nom un nombre maximum de 2 véhicules.

La CU GPS&O ou le prestataire en charge de la gestion du site pour le compte de la CU GPS&O enregistre les inscriptions dans un délai de 3 semaines maximum.

- **Accès par badge**

Un badge avec code-barres d'accès individuel est délivré gratuitement aux usagers par la CU GPS&O afin d'éviter de se munir systématiquement d'un justificatif de domicile.

Pour l'accès aux déchèteries avec un badge, les dispositions suivantes s'appliquent :

- les usagers sont invités à réaliser une demande de création de badge sur le site internet <https://gpseo.fr/>. Il sera demandé de fournir un justificatif de domicile de moins de 3 mois ainsi que la copie de la carte grise pour se voir délivrer sa carte. Le nom et l'adresse postale (commune du territoire de la CU GPS&O) doivent être identiques sur les 2 documents.
- le badge est fourni gratuitement.
- la perte, la casse ou le vol doivent être signalés à la collectivité sur le site <https://gpseo.fr/> ou contacter infos déchets au 01 30 33 90 00. Dès la déclaration effectuée, la CU GPS&O fournira une nouvelle carte à l'utilisateur. La délivrance d'un nouveau badge est gratuite.

- **Accès par contrôle visuel**

Pour l'accès aux déchèteries ne disposant pas d'un contrôle d'accès par lecture de plaques minéralogiques ou par badge, les dispositions suivantes s'appliquent :

- les usagers doivent présenter à l'agent de déchèterie la carte grise du véhicule ainsi qu'un justificatif de domicile de moins de 3 mois. Le nom et l'adresse postale (commune du territoire de la CU GPS&O) doivent être identiques sur les 2 documents ;

- **Pour l'ensemble des accès**

Tous les usagers doivent s'arrêter au « STOP » ou aux barrières d'entrée et attendre les agents d'accueil.

L'utilisateur communiquera les natures et quantités des déchets à déposer

Les usagers, utilisant un véhicule léger de fonction ou de location, devront fournir une attestation de leur employeur indiquant que le véhicule n'est pas utilisé à des fins professionnelles pour le dépôt des déchets.

Les usagers utilisant un véhicule de location, devront présenter à l'agent de déchèterie l'autorisation d'accès délivrée lors de la demande de dépôt exceptionnel (art. 2.4.3).

Dans le cas où un usager ne disposerait pas d'un accès internet pour permettre de s'inscrire, l'agent de déchèterie lui remettra un formulaire à remplir. Celui-ci sera à remettre à la CU GPS&O, qui procédera à l'inscription du véhicule.

Concernant les dispositions relatives au Règlement Général de la Protection des Données (RGPD) sur ce traitement, se référer à l'annexe 7.

3 LES AGENTS DES DÉCHÈTERIES

3.1 Rôle des agents de déchèteries

3.1.1 Rappel réglementaire

Les déchets sont réceptionnés sous le contrôle du personnel habilité par l'exploitant ou de son représentant.

L'exploitation doit se faire sous la surveillance, directe ou indirecte, d'une personne nommément désignée par l'exploitant et ayant une connaissance de la conduite de l'installation et des dangers et inconvénients des produits stockés dans l'installation.

De plus, pour les produits dangereux : la réception des déchets est seulement effectuée par le personnel habilité avec **interdiction pour le public d'entrer dans le local de stockage**.

3.1.2 Rôle des agents

Les agents sont présents en permanence pendant les heures d'ouverture des sites.

Les agents de déchèteries sont employés par la société qui gère la déchèterie pour le compte de la CU GPS&O. Ils exécutent les décisions prises par la CU GPS&O. Ils ont autorisation et obligation de faire appliquer le règlement intérieur aux usagers.

Le rôle de l'agent auprès des usagers est le suivant :

- ouvrir et fermer le site de la déchèterie ;
- accompagner les usagers lors de leur passage, en les renseignant lors du tri des déchets ;
- accompagner les usagers pour l'utilisation des espaces de réemploi ;
- contrôler l'accès des usagers à la déchèterie selon les moyens de contrôle mis en place ;
- refuser si nécessaire les déchets non admissibles, conformément aux dispositions de l'annexe 1, et d'informer le cas échéant des autres lieux de dépôts adéquats ;
- faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers ;
- réceptionner, trier et stocker les déchets diffus spécifiques ;
- éviter toute pollution accidentelle ;
- enregistrer les plaintes, les réclamations des usagers et informer la CU GPS&O de toute infraction au règlement sur le registre des incidents ;
- garantir l'état de propreté du site et son organisation ;
- gérer le remplissage des bennes.

3.1.3 Registre de sécurité

Les agents de déchèteries ont en charge la tenue d'un registre des incidents. Ce registre porte sur l'ensemble des incidents pouvant survenir sur le site, à savoir :

- Toutes les tentatives de récupérations non autorisées ayant lieu sur la déchèterie (immatriculation du véhicule – pris sans autorisation tel matériau – date – heure...);
- Toute anomalie dans l'enlèvement des produits non inclus dans la partie transport et/ou traitement (textiles, piles, ampoules usagées et néons ...);
- Tout passage en force et dépôt non autorisé par un usager non ménager (date et heure, immatriculation, déchets dépotés);
- Tout autre incident intervenu pendant la période d'activité de la déchèterie.

Concernant les dispositions relatives au Règlement Général de la Protection des Données (RGPD) sur ce traitement, se référer à l'annexe 7.

4 LES USAGERS DE LA DÉCHÈTERIE

4.1 Le rôle de l'utilisateur

4.1.1 Rôle de l'utilisateur

Il est recommandé de porter une tenue appropriée sur le site pour effectuer le déchargement en toute sécurité. Le déchargement de déchets dans les bennes demeure de la responsabilité des

usagers. A ce titre, les usagers ne pourront tenir pour responsable la CU GPS&O ou son exploitant d'une blessure causée par le déchargement de son véhicule.

Lors de son passage en déchèterie, l'utilisateur doit :

- se renseigner sur les conditions d'accès et de dépôt ;
- se présenter à l'agent et respecter les contrôles d'accès ;
- avoir un comportement correct envers l'agent de déchèterie ;
- respecter le règlement intérieur et les indications/instructions de l'agent de déchèterie ;
- trier ses déchets avant de les déposer dans les lieux mis à sa disposition (zones de réemploi, d'échanges, bennes conteneurs ...) ;
- prévoir les moyens humains pour déposer les déchets, l'utilisateur ne pourra pas solliciter les agents de déchèteries ;
- quitter le site après la décharge des déchets pour éviter l'encombrement sur le site et des voies d'accès ;
- respecter le code de la route et la signalétique sur le site et manœuvrer avec prudence ;
- respecter le matériel et les infrastructures du site.

L'utilisateur doit ramasser ses déchets tombés au sol de manière à laisser le site dans un bon état de propreté. La CU GPS&O à travers son exploitant, met à sa disposition le nécessaire pour procéder à ce nettoyage.

En cas de saturation des bennes ou des contenants, l'utilisateur peut déposer ses déchets sur une autre déchèterie ou différer le dépôt : en dernier recours et sur autorisation expresse des agents de déchèteries, les déposer proprement devant le contenant.

Tout usager qui refuse d'effectuer le tri de ses déchets peut se voir interdire l'accès aux déchèteries.

4.1.2 Interdictions

Il est strictement interdit aux usagers de :

- s'introduire dans les contenants de déchets, descendre dans les bennes situées sauf pour l'accès au conteneur prévu pour la zone d'échange ;
- monter sur les garde-corps ou bavettes ;
- monter dans les remorques pour les vider ;
- se livrer à tout chiffonnage (récupération d'objet) ou de donner un quelconque pourboire à l'agent de déchèterie ou aux autres usagers ;
- fumer sur le site et plus globalement d'allumer toute source de flamme ;
- consommer, distribuer ou être sous l'influence de produits stupéfiants et/ou d'alcool sur le site ;
- pénétrer dans le local de stockage des déchets dangereux ;
- pénétrer dans le local de l'agent de déchèterie, sauf en cas de nécessité absolue et en lien avec les agents de déchèterie ;
- accéder à la plateforme basse réservée au service ;
- déposer des déchets dans une benne fermée par l'agent de déchèterie (chaîne, panneau, cône ...) ;
- se livrer à tout acte de chiffonnage ou de pourboire.

Les enfants doivent rester sous la responsabilité et la surveillance des parents. Les animaux ne sont pas admis en déchèterie.

En cas de non-respect de l'article 4.1, la CU GPS&O se réserve le droit de refuser l'accès à l'utilisateur. Ce dernier en sera informé par courrier.

5 SÉCURITÉ ET PRÉVENTIONS DES RISQUES

5.1 Consignes de sécurité pour la prévention des risques

5.1.1 Circulation et stationnement

L'espace destiné aux véhicules est partagé avec les piétons, à cet égard des règles de circulation sont mises en place, à savoir :

- la circulation intérieure est soumise au code de la route et la vitesse est limitée à 5 km/h ;
- les véhicules doivent être stationnés sur site de façon à ne pas gêner les autres utilisateurs de la déchèterie lors du vidage et lors de leur circulation sur le site ;
- seuls les arrêts pour le déchargement des déchets sont autorisés ;
- lors de la dépose des déchets, le stationnement sur le quai de déchargement ne doit pas gêner l'accès des autres usagers aux caissons inoccupés et aux voies de dégagement ;
- les usagers doivent quitter le site dès le déchargement terminé afin d'éviter la saturation de la déchèterie du point de vue de l'accessibilité.

La CU GPS&O (ou son délégataire / prestataire) n'est pas responsable des accidents de circulation qui surviendraient sur les déchèteries, les règles du code de la route s'appliquant. De même, elle décline toute responsabilité en cas de crevaison sur site.

Le stationnement permanent des véhicules ou remorques est interdit dans l'enceinte de la déchèterie (ou aux abords immédiats en cas de forte affluence) afin de permettre un bon fonctionnement du site.

5.1.2 Risque de chute

Une attention toute particulière est portée au risque de chute depuis le haut de quai lors du déchargement du véhicule. Il est ainsi impératif de respecter les gardes corps mis en place le long des quais et de ne pas les escalader, et de prendre les dispositions nécessaires pour effectuer le vidage en toute sécurité.

L'utilisateur doit décharger lui-même ses matériaux en faisant particulièrement attention à éviter les chutes de plain-pied et en suivant les instructions de l'agent de déchèterie, la signalisation et dans le respect des infrastructures de sécurité mises en place.

5.1.3 Risque de pollution

Des règles de tri spécifiques et de stockage sont à respecter lors du dépôt des déchets suivants :

Conditions de stockage	
Déchets diffus spécifiques	<p>Réceptionnés uniquement par les agents de déchèteries qui les entreposeront eux-mêmes dans le local dédié pour le stockage (à l'exception des huiles, des lampes, des cartouches d'encre, des DEEE et des piles).</p> <p>Les déchets diffus spécifiques doivent être conditionnés dans leur emballage d'origine et identifiés.</p> <p>En aucun cas, les récipients ayant servis à l'apport des déchets</p>

	dangereux ne doivent être abandonnés en vrac sur les aires de dépôts. Ils doivent être stockés dans les conteneurs spécifiques mis à disposition sur la déchèterie.
Huiles de vidange	<p>Il est interdit de mélanger les huiles minérales et végétales. En cas de déversement accidentel, il est nécessaire de prévenir l'agent de déchèterie.</p> <p>En aucun cas, les récipients ayant servis à l'apport des déchets dangereux ne doivent être abandonnés en vrac sur les aires de dépôts. Ils doivent être stockés dans les conteneurs spécifiques mis à disposition sur la déchèterie.</p>

5.1.4 Risque d'incendie

Tout allumage de feu est interdit, il est donc interdit de fumer dans tout l'ensemble de la déchèterie. Le dépôt des déchets incandescents ou chauds (cendre, charbon de bois ...) est interdit.

En cas d'incendie, l'agent de déchèterie est chargé :

- de donner l'alerte en appelant le 18 à partir du téléphone de la déchèterie ;
- d'organiser l'évacuation du site ;
- d'utiliser les extincteurs présents sur le site.

Dans le cas échéant d'une impossibilité d'agir de la part de l'agent de déchèterie, l'utilisateur peut accéder au local de l'agent de déchèterie pour appeler les pompiers (18).

5.1.5 Risques de crise sanitaire ou de force majeure

En application des mesures gouvernementales, liées à une crise sanitaire et pour faire face à une très forte affluence, la CU GPS&O peut se résoudre à prendre des dispositions temporaires pour gérer les flux de véhicules.

Ces mesures peuvent être :

- l'aménagement des horaires d'ouverture au public ;
- la mise en place d'un système de prise de RDV ;
- la présentation systématique d'une attestation justifiant de leur droit à fréquenter la déchèterie ;
- le port du masque couvrant le nez et la bouche rendu obligatoire à toute personne présente sur la déchèterie ;
- le port des gants obligatoire à toute personne présente sur la déchèterie ;
- la fermeture de la déchèterie.

La mise en place de ces mesures exceptionnelles donne lieu à une communication auprès des usagers sur le site <https://gpseo.fr/>. Le non-respect par les usagers constitue un motif pour interdire temporairement ou définitivement l'accès aux déchèteries communautaires.

5.1.6 Autres consignes de sécurité

Les usagers doivent respecter les consignes de sécurité mises en place sur les déchèteries. En aucun cas, ils ne doivent manipuler ou s'approcher des matériels en fonctionnement.

En cas de non-respect de l'article 5.1, la CU GPS&O se réserve le droit de refuser l'accès à l'utilisateur. Ce dernier en sera informé par courrier.

5.2 Systèmes de compactations

Certaines déchèteries sont équipées de bennes compactrices. En cas de manipulation des bennes par les agents pendant les horaires d'ouverture au public, il appartient aux agents de déchèterie d'établir un périmètre de sécurité. L'utilisateur se montrera attentif à la présence de cet équipement sachant qu'aucun dépôt n'est autorisé dans les bennes compactrices durant le compactage.

L'utilisation des commandes des bennes compactrices est strictement interdite aux usagers (manœuvre exclusivement réalisée par les agents).

5.3 Animations

Des animations de broyage ou de visites des déchèteries sont organisées par la CU GPS&O. Les usagers ou visiteurs doivent respecter les consignes de sécurité indiquées par l'agent de déchèterie et en aucun cas, s'approcher ou manipuler les matériels utilisés au bon fonctionnement du site.

6 RESPONSABILITE

6.1 Responsabilité des usagers envers les biens et les personnes

L'utilisateur est responsable des dommages et des dégradations infligés aux biens et aux personnes sur le site, qu'il soit conducteur ou simple piéton. La CU GPS&O se réserve le droit de demander un dédommagement en cas de dégradation d'une de ses déchèteries, volontaire ou non, d'un usager lors de son passage.

La CU GPS&O décline toute responsabilité quant aux casses, pertes et vol d'objets personnels survenant dans l'enceinte des déchèteries.

La CU GPS&O n'est pas responsable en cas d'accident de la circulation, les règles du code de la route s'appliquant.

Pour tout accident matériel, l'agent devra remplir une fiche d'accident.

6.2 Mesures à prendre en cas d'accident corporel

La déchèterie est équipée d'une trousse ou d'une armoire à pharmacie contenant les produits et matériels utiles aux premiers soins et situé bien en évidence dans le local de l'agent de déchèterie. La personne habilitée à prendre les mesures nécessaires en cas d'accident des usagers est l'agent de déchèterie. Dans le cas échéant d'une impossibilité d'agir de la part de l'agent de déchèterie, l'utilisateur peut accéder au local de l'agent de déchèterie pour appeler le 18 pour les pompiers ou le 15 pour le SAMU (112 à partir d'un mobile). Pour tout accident corporel, l'agent d'exploitation devra remplir une fiche d'accident.

7 DISPOSITIONS FINALES

7.1 Application

Le présent règlement est applicable à compter de son affichage sur le site et de sa transmission au représentant de l'état dans le département.

7.2 Modifications

Les modifications du présent règlement peuvent être décidées par la collectivité et adoptées selon la même procédure que celle suivie pour le présent règlement.

7.3 Exécution

Madame-Monsieur le Président de la CU GPS&O a la charge de l'application du présent règlement.

7.4 Litiges

Pour tout litige au sujet de la déchèterie, les usagers sont invités à s'adresser par courrier à : CU GPS&O – immeuble Autonéum -rue de chevries – 78410 Aubergenville.

Tout litige pourra faire l'objet d'une tentative de conciliation entre les parties. Dans le cas où elle n'aboutirait pas, les litiges seront du ressort du Tribunal Administratif.

7.5 Diffusion

Le règlement est consultable sur le site de la déchèterie et sur le site <https://gpseo.fr/>.

Une copie du présent règlement peut être adressée par mail à toute personne qui en fait la demande auprès de la CU GPS&O.

8 ANNEXES

ANNEXE 1 : Liste des déchets acceptés, par site et consignes de tri par déchèterie, régime, accès

	ACHÈRES	AUBERGENVILLE	CONFLANS-SAINTE-HONORINE	EPÔNE	GARGENVILLE	LES MUREAUX	LIMAY	MANTES-LA-JOLIE	MANTES-LA-VILLE	ORGEVAL
Régime	Déclaration	Déclaration	Déclaration	Déclaration	Déclaration	Déclaration	Déclaration	Autorisation	Enregistrement	Déclaration
Accès	Contrôle visuel	Lecture de Plaque	Contrôle visuel	Badge	Lecture de Plaque	Contrôle visuel	Contrôle visuel	Contrôle visuel	Lecture de Plaque	Badge
Batteries										
Branchages										
Bois										
Cartons										
Cartouches										
Déchets verts en mélange										
DEEE										
Encombrants										
Emballages										
Gravats										
Huile de friture										
Huile de vidange										
Lampes										
Métaux										
Mobilier (DEA)	Benne spécifique	Benne spécifique	Benne spécifique	Benne spécifique	Benne spécifique	Benne spécifique	Benne spécifique	Benne spécifique	Benne spécifique	Benne spécifique
Piles										
Plâtre										
Pneus										
Radiographies										
Textiles										
Tontes										
Verre										
Zone de Réemploi										
Zone d'échange		Conteneur spécifique			Conteneur spécifique					



Les déchets Diffus spécifiques (DDS)

	Exemple	ACHÈRES	AUBERGENVILLE	CONFLANS- SAINTE- HONORINE	EPÔNE	GARGENVILLE	LES MUREAUX	LIMAY	MANTES- LA-JOLIE	MANTES- LA-VILLE	ORGEVAL
Produits pyrotechniques	Fusées de détresse, pétards ...										
Extincteurs et autres appareils à fonction extinctrice	Extincteurs ...										
Produits à base d'hydrocarbures	Combustibles liquides, briquets										
Produits d'adhésion, d'étanchéité et de réparation	Colles, mastic, peinture										
Produit de traitement et de revêtement des matériaux et produits de préparation des surfaces	Vernis, aditif, peintures										
Produits d'entretien spéciaux de protection	Liquide refroidissement, antigel ...										
Produits chimiques usuels	Antirouille, soude, alcool										
Solvants et diluants	White-spirit, essence ...										
Produits biocides et phytosanitaires ménagers	Insecticides, antimousse										
Engrais ménagers	Engrais pour jardins										
Mercure	Mercure										
Déchets explosifs	Bouteilles de gaz, protoxyde d'azote										

Déchet accepté

Déchet refusé

ANNEXE 2 : Jours et horaires d'ouverture des déchèteries

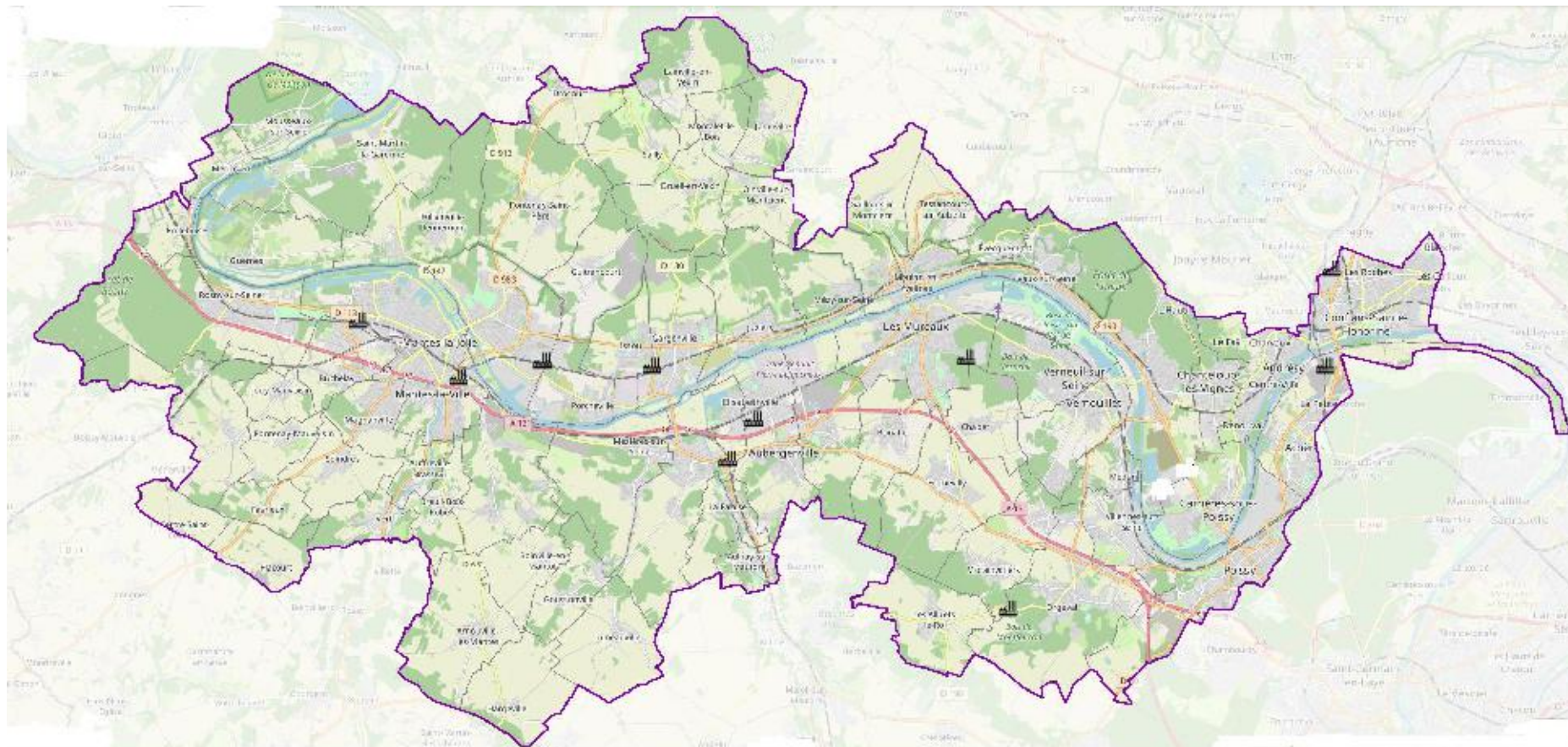
Du 1 ^{er} avril au 31 octobre								
		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Achères	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	Fermée
Aubergenville	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	Fermée
Conflans-Sainte-Honorine	Matin	9h – 12h	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 18h	Fermée	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	Fermée
Epône	Matin	9h – 12h	Fermée	Fermée	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 18h	Fermée	Fermée	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	Fermée
Gargenville	Matin	9h – 12h	9h – 12h	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 18h	13h30 – 18h	Fermée	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 17h
Les Mureaux	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	Fermée
	Après-Midi	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	Fermée
Limay	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 18h	Fermée	13h30 – 18h	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 17h
Mantes-la-Jolie (extension comprise)	Matin	9h – 12h	9h – 12h	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 18h	13h30 – 18h	Fermée	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	Fermée
Mantes-la-Ville	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	Fermée	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 17h
Orgeval	Matin	9h – 12h	9h – 12h	Fermée	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 18h	Fermée	Fermée	Fermée	13h30 – 18h	13h30 – 18h	13h30 – 17h

Les déchèteries sont fermées le 1^{er} mai

Du 1 ^{er} novembre au 31 mars								
		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Achères	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	Fermée
Aubergenville	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	Fermée
Conflans-Sainte-Honorine	Matin	9h – 12h	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 17h	Fermée	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	Fermée
Epône	Matin	9h – 12h	Fermée	Fermée	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 17h	Fermée	Fermée	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	Fermée
Gargenville	Matin	9h – 12h	9h – 12h	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 17h	13h30 – 17h	Fermée	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h
Les Mureaux	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	Fermée
	Après-Midi	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	Fermée
Limay	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 17h	Fermée	13h30 – 17h	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h
Mantes-la-Jolie (extension comprise)	Matin	9h – 12h	9h – 12h	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 17h	13h30 – 17h	Fermée	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	Fermée
Mantes-la-Ville	Matin	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	Fermée	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h
Orgeval	Matin	9h – 12h	9h – 12h	Fermée	Fermée	Fermée	9h – 12h	9h – 12h
	Après-Midi	13h30 – 17h	Fermée	Fermée	Fermée	13h30 – 17h	13h30 – 17h	13h30 – 17h

Les déchèteries sont fermées le 1^{er} janvier et le 25 décembre

ANNEXE 3 : Emplacement des déchèteries sur le territoire de la CU GPS&O



ANNEXE 4 – Description des déchets acceptés



DÉBLAIS / GRAVATS LES GRAVATS

Les gravats sont les matériaux inertes provenant de démolitions. Seuls les gravats valorisables sont acceptés.

Exemples : terre cuite, cailloux, pierres, béton, parpaings, mortier, ciment, briques, tuiles, carrelage, porcelaine (WC, lavabo), marbre, ardoise, grès, granit, pierre volcanique, matériaux réfractaires, etc. (Débarrassés de fer, bois, plastique, papiers, polystyrène).

Ne sont pas acceptés : le plâtre (sous toutes ses formes), le torchis, les tôles, les tuyaux en fibrociment, etc.



DÉCHETS VERTS LES DÉCHETS VÉGÉTAUX

Les déchets végétaux sont les matières végétales issues de l'exploitation, de l'entretien ou de la création de jardins ou d'espaces verts.

Exemples : tontes, branchages d'un diamètre inférieur à 10 cm et de moins de 1,5 m de long, fleurs fanées, sciures de bois, déchets issus de l'élagage ou de la taille de haies, et de façon générale, tous les déchets végétaux.

Ne sont pas acceptés : les pots de fleurs, les cailloux, le bois traité et les souches, les sacs plastiques et les troncs de palmiers, etc.



ENCOMBRANTS TOUT-VENANT

La benne de tout-venant accueille les déchets qui ne peuvent pas être valorisés par les autres filières proposées en déchèterie, ou le cas échéant réutilisés en recyclerie, il s'agit donc des déchets plus ou moins volumineux, exempts de substances dangereuses qui ne peuvent pas être valorisés dans les bennes DEA (déchet d'élément d'ameublement), les bennes bois ou les bennes ferrailles.

Ne sont pas acceptés : les déchets indiqués dans l'annexe 5 et les déchets dangereux spécifiques et autres toxiques.



BOIS

LE BOIS

Les déchets de bois sont des emballages particuliers ou des matériaux issus de la récupération ; ils regroupent également plusieurs types de sous-produits générés à tous les stades de la filière bois.

Exemples : portes, fenêtres (sans verre), éléments de charpente (poutres, solives, etc.), panneaux de bois, palettes, etc.

N'est pas accepté : le bois provenant de déchets d'éléments d'ameublement, les traverses de chemin de fer, etc.



CARTONS

LES CARTONS

Sont collectés les déchets de carton ondulé.

Exemples : gros cartons d'emballages propres, secs et pliés, etc.

Consignes à respecter : ne sont pas acceptés les papier, journaux, magazines, le papier peint, les archives ... Les cartons d'emballages devront être débarrassés de tout autre matériaux (plastique, polystyrène, etc.) et pliés.



MÉTAUX

LES MÉTAUX

Déchets constitués de métal (métaux ferreux et non ferreux).

Exemples : feuilles d'aluminium, tôles, fontes, ferraille, cuivre, déchets de câblage, etc

Consignes à respecter : ne sont pas acceptés les carcasses de véhicules motorisés. Les vélos ou autres objets métalliques.



HUILES DE VIDANGE

HUILES DE VIDANGE

Les huiles de vidange usagées sont les huiles minérales et synthétiques, lubrifiantes ou industrielles qui sont devenues impropres à l'usage auquel elles étaient destinées (huiles de moteur à combustion, huiles lubrifiantes, etc.).

L'huile de vidange doit être versée avec prudence en accord avec l'agent de déchèterie, dans le conteneur dédié sur la déchèterie, en évitant toute égoutture. Les bidons ayant servi pour le transport des huiles sont pris en charge dans un bac spécifique (se renseigner auprès de l'agent déchèterie) en tant que déchets dangereux. Voir les consignes à suivre en cas de déversement accidentel à l'article 5.1.3.

N'est pas acceptée la présence d'eau, ni d'huile végétale, ni les liquides de freins ou de refroidissement, ni les solvants, diluants ou acides de batteries.



HUILES DE FRITURES LES HUILES DE FRITURES

Les huiles de friture sont les huiles alimentaires végétales usagées des ménages. Il est interdit de déverser les huiles alimentaires usagées dans l'évier ou dans les ordures ménagères.

Consignes à respecter : *il est conseillé de verser l'huile usagée, une fois froide, dans le conteneur dédié sur la déchèterie, en évitant toute égoutture. N'est pas acceptée la présence d'eau ni d'huile minérale, ou tout autre produit qui n'est pas de l'huile végétale, même mélangé.*



TEXTILES CHAUSSURES LES TEXTILES / LINGES / CHAUSSURES

Les déchets textiles sont les déchets issus des produits textiles d'habillement, des chaussures, de la maroquinerie et du linge de maison ;

Ne sont pas acceptés : *les textiles sanitaires (couches culottes, serviettes hygiéniques, lingettes, mouchoirs, etc.) les vêtements souillés (peinture, graisse...), mouillés et moisiss qui ne sont pas recyclables, les textiles d'ameublement (rideaux, coussins, housses) ou de camping (sacs de couchage, duvets, etc.).*

L'utilisateur peut faire don des textiles dans des conteneurs d'apport volontaire dédiés répartis sur le territoire de la CU GPS&O ou auprès d'associations.

L'utilisateur peut également consulter le site <https://refashion.fr/citoyen/>.



PLÂTRE ET PLAQUES DE PLÂTRE LE PLÂTRE

Le plâtre est un matériau provenant de démolitions. Il doit être déposé dans une benne plâtre si la déchèterie en dispose d'une ou dans une benne TOUT-VENANT le cas échéant.

Les produits admis sont : *plaques de plâtre standard, plaques de plâtre hydrofuges (vertes), plaques de plâtre feu (roses), haute dureté (jaunes), acoustiques (bleues), dalles de plafond en plâtre, cloisons alvéolaires à base de plâtre (quelle que soit la couleur), carreaux de plâtre (standard ou hydrofugés).*

Ces différents types de plâtre peuvent être revêtus de papiers peints, peinture ou contenir des traces de carreaux de faïence hors céramique (grès cérame et étiré).

L'ensemble des produits doit être exempt, totalement de tout corps étranger tels que : rails, montants métalliques, briques, bois et plastiques, moquette, revêtement PVC ou aluminium, revêtement tissu de verre ou à base de fibres de verre.

Produits à base de plâtre mais refusés : plaque de gypse renforcée avec cellulose, doublage en polystyrène, doublage en laine de verre / laine de roche, doublage polyuréthane.



FILES ET
ACCUMULATEURS

PILES ET ACCUMULATEURS

Les piles et accumulateurs (PA), sont toutes sources d'énergies électriques obtenues par transformation directe d'énergie chimique, constituée d'un ou plusieurs éléments primaires (non rechargeables) ou d'un ou plusieurs éléments secondaires (rechargeables).

Exemples : piles, piles boutons, assemblages en batterie ou accumulateurs qui sont scellés et peuvent être portés à la main et ne sont ni une pile ou un accumulateur industriel, ni une pile ou un accumulateur automobile.

Consignes à respecter : des conteneurs spécifiques sont mis en place sur la déchèterie, se renseigner auprès de l'agent de déchèterie pour tout dépôt.

Infos utiles : vous pouvez également et prioritairement les rapporter au magasin. Stocker vos piles dans une boîte ou un sachet au sec (pour éviter la corrosion) et hors de portée des enfants.

Pour les points de collecte, l'utilisateur peut consulter le site <https://www.jerecyclemepiles.com/>



BATTERIES

LES BATTERIES

Toute pile ou accumulateur destiné à alimenter un système de démarrage, d'éclairage ou d'allumage (batteries automobiles).

Consignes à respecter : les batteries doivent être déchargées auprès de l'agent de déchèterie qui se chargera de les stocker. Les batteries peuvent également et prioritairement être déposées gratuitement auprès des garagistes.

Pour les points de ventes, l'utilisateur peut se rendre chez son garagiste ou tout point de vente.



PNEUMATIQUES

LES PNEUMATIQUES

Les catégories de pneumatiques acceptés en déchèterie sont les suivantes : pneus déjantés et non déchirés de véhicules automobiles de particuliers, provenant de véhicules de tourisme, 4x4..., et les pneus déjantés de véhicules 2 roues de particuliers provenant de motos, scooters, etc... pris en charge par ALIAPUR.

Dans la limite de 4 pneus par apport et par personne pour les particuliers.

Consignes à respecter : ne sont pas acceptés les pneus jantés, les pneus de véhicules légers des professionnels, pneus de poids lourds, pneus agraires, pneus de génie civil, etc. Ainsi que les pneus souillés ou comprenant des autres matériaux comme gravats, métaux, terre, etc
Les pneus peuvent notamment et prioritairement être repris gratuitement par le distributeur à l'occasion de l'achat d'un équipement identique dans le cadre de la reprise du « un pour un ».

L'utilisateur peut consulter le site <https://aliapur.fr/>



DÉCHETS D'ÉQUIPEMENTS ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES (DEEE)

Un DEEE est un produit électrique fonctionnant soit par le branchement d'une prise sur le secteur, soit par une source autonome (pile, batterie). Il existe 4 catégories de DEEE (hors lampes) collectées en déchèterie :

- Le Gros Electroménager Froid (GEM F) : réfrigérateur, congélateur, climatiseur, etc ;
- Le Gros Electroménager Hors Froid (GEM HF) : cuisinière, four, hotte aspirante, chauffe-eau, lave-vaisselle, lave-linge, sèche-linge, etc ;
- Les Petits Appareils en Mélange (PAM) : appareils de cuisine, micro-onde, bureautique / informatique, entretien / ménage, vidéo, audio, jardinerie, etc ;
- Les écrans (ECR) : télévision, ordinateur, tablette, etc.

Consignes à respecter : se renseigner auprès de l'agent de déchèterie. Des contenants spécifiques sont à disposition pour les dépôts des PAM et les écrans. Les GEM F et HF seront à déposer au sol par l'utilisateur ou dans des contenants prévus à cet effet selon les directives de l'agent de déchèterie.

Infos utiles : les DEEE sont prioritairement repris gratuitement par le distributeur (y compris vente en ligne) à l'occasion de l'achat d'un équipement identique dans le cadre de la reprise dite « un pour un ». Certaines enseignes proposent la collecte en libre-service pour les petits appareils ménagers (PAM) dans le cadre de la reprise « 1 pour 0 ».

L'utilisateur peut consulter le site <https://www.ecologic-c'est-à-dire.com/citoyens/ou-deposer-mes-dechets.html>



LES LAMPES

Les lampes collectées en déchèterie sont les lampes à LED, les « néons » (tubes fluorescents rectilignes), lampes de basse consommation (fluocompactes) et autres lampes techniques.

Consignes à respecter : ne sont pas acceptées les lampes à filament (ampoules classiques à incandescence, les halogènes). Le symbole « poubelle barrée » obligatoire depuis le 13 août 2005 que vous pouvez trouver sur l'emballage indique que la lampe doit faire l'objet d'une collecte spécifique et non jetée à la poubelle.

L'utilisateur doit se renseigner auprès de l'agent de déchèterie afin de pouvoir déposer ses lampes.

Infos utiles : *les lampes usagées peuvent être reprises gratuitement par tout magasin qui vend ces produits à l'occasion de l'achat d'une autre lampe (reprise dite « 1 pour 1 »). Notamment il existe des enseignes permettant de déposer gratuitement les lampes dans un bac de recyclage en « libre-accès ».*

Pour les lampes, l'utilisateur peut consulter les points de collecte sur le site <https://www.ecosystem.eco/fr/recherche-point-de-collecte>.



MOBILIER

DÉCHETS D'ÉLÉMENTS D'AMEUBLEMENT (DEA)

Les déchets considérés comme déchets d'ameublement ménagers sont les déchets issus d'éléments détenus par les ménages ainsi que les déchets assimilables à ceux produits par les ménages.

Exemples : *tout type de mobilier intérieur (salon, cuisine, chambres, bureau, etc.), mobilier de jardin, literie, etc.*

Consignes à respecter : *Le mode de tri à effectuer par l'utilisateur se fera en fonction du type de déchet de mobilier et non de la matière pour les sites équipés d'une benne spécifique. Les éléments doivent être présentés à l'agent de déchèterie avant leur dépose afin de repérer s'il existe des objets pouvant être dirigés vers la zone de réemploi.*

Les entreprises du secteur public ou privé qui souhaitent faire une demande d'enlèvement de leur DEA, peuvent se rendre sur le site : <https://www.valdelia.org/>

Les particuliers peuvent se rendre sur le site <https://espace-services.eco-mobilier.fr/localiser-un-point-de-collecte>



RÉUTILISATION
RÉEMPLOI

RÉEMPLOI / RÉUTILISATION

Le réemploi / réutilisation est une opération par laquelle un produit est donné par son propriétaire initial à la déchèterie qui, lui donnera une seconde vie. Le produit garde son statut de produit et ne devient à aucun moment un déchet. Lors de l'apport de tout déchet pouvant être réemployé (DEEE, DEA, TLC, etc.), ces derniers feront l'objet d'une opération de contrôle, de nettoyage ou de réparation (préparation en vue de la réutilisation) afin de retrouver leur statut de produits.

Pour les objets réparables, l'utilisateur peut consulter le site <https://gpseo.fr/> (Réemploi et ressourceries : offrez une seconde vie à vos objets ! | GPSEO)



RADIOGRAPHIES LES RADIOGRAPHIES

Les radiographies sont des déchets ménagers issues de produits chimiques pouvant présenter un risque pour la santé et l'environnement.

Sont acceptées les radiographies argentiques et numériques.

Consignes à respecter : *Les radiographies doivent être déposées sans les comptes-rendus médicaux et les enveloppes.*



CARTOUCHES ENCRE LES CARTOUCHES D'ENCRE

Les catégories de cartouches d'encre acceptées sont les modèles pour les machines jet d'encre et laser.

Vous pouvez également et prioritairement les rapporter dans les lieux de vente (magasin, grandes surfaces), utiliser l'étiquette de retour au fabricant.

Pour connaître tous les points de collecte où déposer les cartouches, consulter le site <https://www.ecosystem.eco/>.



PAPIERS PAPIERS

Il s'agit des journaux, magazines, catalogues, publicités, feuilles volantes, enveloppes, livres, annuaires, papiers colorés, déchets de destructeur de documents, cahiers (sans les spirales), rapports (sans reliures ni feuilles plastifiées).

Ne sont pas acceptés : Les papiers souillés.



BOUTEILLES PLASTIQUES BOUTEILLES PLASTIQUES

Les déchets d'emballages plastiques sont des déchets pouvant faire l'objet d'une valorisation matière :

- Les emballages plastiques type bouteille et flacon (bouteille d'eau, de jus de fruit, flacon de shampooing...) avec leurs bouchons et vidés de leurs contenus.

Ne sont pas acceptés : *Les films et sacs en plastique.*



LE VERRE

Les contenants usagés en verre : bouteilles, flacons, bocaux et pots vidés de leurs contenus. Il n'est pas nécessaire de les laver.

Ne sont pas acceptés : *Le verre culinaire (« verre à boire », vaisselles et plats transparents), la porcelaine, la faïence, les verres spéciaux : les verres armés, parebrises, écrans de télévision, ampoules d'éclairage, lampes, cristal, verre opaline, miroir en verre non transparent et coloré, vitrocéramique, etc.*



DÉCHETS DIFFUS
SPÉCIFIQUES (DDS)

DÉCHETS DIFFUS SPÉCIFIQUES (DDS)

Les déchets diffus spécifiques acceptés sont les déchets ménagers issus de produits chimiques pouvant présenter un risque significatif pour la santé et l'environnement.

Consignes à respecter : *Les déchets doivent être remis directement à l'agent de déchèterie.*

Les déchets doivent être identifiables, fermés et conditionnés dans leur emballage d'origine. Ne sont pas acceptés les produits dangereux mentionnés à l'annexe 1 (bouteilles de gaz, extincteurs ...). Les DDS non ménagers ne sont pas acceptés. Voir l'ensemble des consignes à suivre pour les dépôts des DDS à l'article 4.1.2.

Les usagers doivent se renseigner auprès de l'agent de déchèterie afin que ce dernier prenne en charge leurs DDS.

Les déchets diffus acceptés :

- Déchets Diffus Spécifiques (DDS) :
 - Les peintures, vernis, teintures ;
 - Les acides (sulfurique, chlorhydrique, etc.) ;
 - Les bases (soude, ammoniacale, etc.) ;
 - Les colles, résines, mastic ;
 - Les diluants, détergents, détachants, solvants (essence de térébenthine, white-spirit, alcool à brûler, etc.) ;
 - Les graisses et hydrocarbures souillés ;
 - Les produits de traitement du bois (imperméabilisants, insecticides, fongicides, décapants, cires, vitrificateurs, etc.) ;
 - Les produits de traitement des métaux (dorure, antirouille, etc.) ;
 - Les produits mercuriels (thermomètre à mercure, etc.) ;
 - Les produits phytosanitaires (herbicides, insecticides, fongicides, engrais, etc.) ;

ANNEXE 5 : Déchets refusés en déchèteries

Sont exclus et déclarés non acceptables par la CU GPS&O les déchets suivants :

Déchets Refusés	Filières d'élimination existante	
Terre Végétale	Déchèteries professionnelles	www.ffbatiment.fr
Déchets amiantés	Sociétés spécialisées	www.ffbatiment.fr
Carcasses de voitures, 2 roues motorisés	Ferrailleurs ou autres professionnels spécialisés dans les véhicules Hors d'Usage	
Déchets professionnels	Déchèteries professionnelles	www.ffbatiment.fr
Pneus autres que VL	Reprise par les professionnels du secteur d'activité	
Pneus jantés et/ou déchirés	Reprise par les professionnels du secteur d'activité	
Extincteurs	Petits extincteurs	https://www.ecosystem.eco/fr/recherche-point-de-collecte
Bouteilles de gaz	Reprise par les producteurs Art. L.541-10-7 et R 543-257 du code de l'environnement	Points de vente https://www.francegazliquides.fr/ou-ramener-une-bouteille-de-gaz/
Ordures Ménagères	Collecte en PàP ou PAV	Compostage
Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux (DASRI)	Pharmacie (article L.4211-2-1 du code de la santé publique)	https://www.dastri.fr/nous-collectons/
Médicaments	Pharmacie	
Fusée de détresse / Engins explosifs / Munitions	Gendarmerie / Police	
Matériel / Objet réparable	Repair Café	https://www.repaircafe.org/fr/visiter/

ANNEXE 6 : Guide pour les zones de dépôt destinées au réemploi

1. FONCTIONNEMENT DE LA ZONE D'ÉCHANGES

A. Éléments acceptés en zone d'échanges

Les éléments dirigés vers la zone d'échange ont pour but d'être récupérés par les usagers.

La liste des éléments acceptés sont cités ci-dessous :

Jouet	Livre	Élément de décoration	Vaisselle et ustensile de cuisine
Puzzle ; jeux de société ; peluche ; poupée...	Magazine ; romans ; BD...	Tableau ; bibelot...	Set d'assiettes ou de verre ; casserole ; poêle ; fait-tout et plat de cuisson ; couvert...

Matériel de jardinage et bricolage	Petit Mobilier	Matériel de sport
Fourche ; pelle ; outillage ; boîte à outils...	Chaise ; table ; petite étagère...	Vélo ; trottinette ; roller ; skate ; ski...

La zone d'échanges est vidée régulièrement par la structure qui valorise les objets n'ayant pas trouvé preneur auprès des usagers. La convention de prélèvement des objets en déchèterie établie avec la Structure, détermine les conditions de récupération relatives aux zones de dépôt pour le réemploi.

B. Éléments redirigés hors de la zone d'échange

Afin de garantir la sécurité des usagers sur l'espace de la déchèterie, les objets doivent globalement être en bon état et non dangereux. Ainsi, sont refusés les objets :

- cassés ;
- ébréchés ;
- ...

Les textiles d'habillement, linge de maison et chaussures (TLC) sont redirigés vers la borne Relais dédiée à cet effet.

Pour des raisons de sécurité, les objets qui fonctionnent avec une source d'énergie électrique (EEE) ou thermique, qui relèvent du domaine médical ou trop imposant par rapport à l'espace dédié sont exclus de la zone d'échange. En revanche, ces derniers sont acceptés en espace de réemploi. Ainsi, si la déchèterie est dotée de cet espace, ils y sont entreposés afin de pouvoir être récupérés par la Structure, selon une liste définie ci-après.

2. FONCTIONNEMENT DE L'ESPACE DE REEMPLOI

Les objets acceptés dans l'espace de réemploi sont identiques à ceux autorisés en zone d'échange. Sont ajoutés à cette liste les éléments définis ci-dessous qui sont récupérés la Structure.

Le Gros Electroménager Froid (GEM F)	Le Gros Electroménager Hors Froid (GEM HF)	Les Petits Appareils en Mélange (PAM)	Les écrans (ECR)
Cave à vin ; climatiseur ; congélateur ; réfrigérateur ; ...	Cuisinière ; four ; hotte-aspirante ; lave-linge ; lave-vaisselle ; plaque et table de cuisson ; radiateur ; sèche-linge ; essoreuse ; ...	Informatique : disque dur ; carte électronique ; connectique ; unité centrale ; imprimante ; scanner ; câbles ; multiprises ; Petits électroménager (entretien, cuisine, salle de bains) ; Electronique grand public : appareil photo, GPS, télécommande, chaînes HI-Fi, cigarette électronique, lecteur DVD, téléphonie ; loisir, jouet électrique ; outillage de bricolage et de jardinage...	Écran informatique ; liseuse électronique ; minitel ; moniteur ; ordinateur portable ; tablette (écran supérieur à 7 pouces) ; téléviseur...

Matériel Médical	Mobilier encombrant
Fauteuil roulant ; béquilles ; déambulateur ; Siège et chaise de douche...	Canapé ; fauteuil ; armoire...

Si l'espace nécessaire au stockage d'un objet dédié au réemploi n'est pas disponible dans la zone de dépôt prévue à cet effet, alors l'objet est orienté vers les autres bennes.

3. ELEMENTS REFUSES EN ZONE DE DEPOT

Certains éléments ne sont pas récupérés, que ce soit dans la zone d'échange ou de réemploi, comme ceux cités ci-après :

- produits dangereux / chimiques (produits ménagers, peinture...) ;
- objets relevant de la sécurité et n'étant plus aux normes d'une réglementation nationale (siège auto, casque...).

ANNEXE 7 : Protection des données personnelles

Les informations contenues dans cette notice sont délivrées dans le cadre des dispositions notamment de transparence, fixées par la réglementation en vigueur concernant la protection des données à caractère personnel, à savoir à titre principal :

- le « RGPD » : règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/ce (Règlement général sur la protection des données) ;
- la « loi informatique et libertés » : loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée.

1. Responsable du traitement

Le responsable de traitement est la personne morale ou physique qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement, c'est-à-dire l'objectif et la façon de le réaliser en pratique et en général, il s'agit de la personne morale incarnée par son représentant légal.

Dans le cas présent, il s'agit de la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise :

Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise
Madame le Président
Bâtiment Autoneum
Rue des Chevries
78410 AUBERGENVILLE

2. Finalités, base légale et limitations du traitement de données

Les données personnelles recueillies par le biais du portail internet ou par format papier ont pour finalité :

- D'assurer le contrôle d'accès des usagers aux déchèteries du territoire ;
- De permettre la tenue d'un registre des incidents et des réclamations et leurs gestions ;
- De permettre d'établir des statistiques et de réaliser des études à partir des informations collectées (inscriptions, répartition géographique des usagers, passages en déchèterie, historique de passage, nature et quantité des dépôts réalisés).

La base légale sur laquelle se fonde le traitement de données personnelles nécessaire à la mise en œuvre de ce dispositif est le consentement de l'utilisateur.

La Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise ne collecte que les données limitées au strict minimum nécessaire. Chaque formulaire indique clairement les données qui sont seules indispensables à l'atteinte de la finalité recherchée.

3. Données personnelles

Par donnée à caractère personnel on entend toute information qui permet à l'utilisateur de s'identifier ou d'être identifié (en tant que personne) soit directement soit indirectement, au sens de l'article 4.1 du RGPD.

Les données personnelles recueillies par le présent traitement relèvent des catégories suivantes :

- Données d'identification pour l'ensemble des demandes d'accès, pour le registre des incidents et réclamations (exemples : nom, prénom, adresse postale, téléphone, courriel) ;
- Pièces justificatives : justificatif de domicile de moins de trois mois, cartes grises des véhicules enregistrés ;
- Données relatives aux déchets déposés (exemples : date et heure des passages, types et volumes des déchets déposés, nombre de passages) ;

- Données de connexion au portail (exemples : login, logs de connexion à des fins de sécurisation).

4. Refus de consentement : conséquences

Si la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise ne dispose pas d'un accord formel pour recueillir et utiliser certaines des données personnelles de l'utilisateur, conformément au RGPD, elle serait dans l'incapacité légale de donner suite à sa demande d'accès en déchèterie.

5. Confidentialité, accès aux données personnelles et destinataires des données personnelles traitées

Les données personnelles des usagers sont traitées pour les finalités indiquées précédemment par les personnels habilités de la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise.

Sous-traitant(s) :

Les données personnelles des usagers peuvent être traitées par des sous-traitants de la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise et dans le seul respect des finalités déclarées ci-dessus.

Le sous-traitant est la personne physique ou morale qui traite des données pour le compte du responsable de traitement, dans le cadre d'un service ou d'une prestation.

Les données personnelles de l'utilisateur ne sont jamais communiquées à d'autres tiers sauf demande exigée par la loi ou toute autorité judiciaire. Les noms des sous-traitants sont communiqués lors des mentions obligatoires des traitements de données personnelles sur les formulaires dématérialisés ou papiers.

6. Sécurisation des données personnelles traitées

Les données personnelles sont exclusivement destinées, en tout ou partie selon les nécessités requises pour la mise en œuvre des finalités décrites ci-dessus, à l'usage prévu et dans le respect d'une utilisation limitée strictement à chaque besoin.

La Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise s'engage à protéger les données personnelles traitées dans le cadre de la législation en vigueur.

La Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise utilise les moyens techniques nécessaires pour protéger les données, afin d'empêcher notamment qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des tiers non autorisés.

Les données personnelles communiquées par les usagers, y compris au format papier, car elles sont retraitées informatiquement pour des besoins de gestion, sont stockées chez le sous-traitant.

Site web : toutes les pages des portails internet permettent la saisie de données personnelles sous le protocole https.

La Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise étudiera avec attention les signalements portés à sa connaissance de toute information qui pourrait dénoter une insuffisance de sécurité.

7. Durée de conservation des données personnelles

Les durées de conservation des données personnelles dépendent des finalités poursuivies indiquées précédemment.

- La durée de conservation des justificatifs demandés est de 3 semaines et correspond au temps de vérification et de validation de l'inscription ;
- Pour l'accès par lecture de plaque minéralogique : la photographie de la plaque d'immatriculation sera effacée dès lors que l'accès sera matérialisé par l'ouverture de la barrière ;
- Pour le compte usager sur le portail web : en cas d'inactivité sur une période de 3 années, le compte usager sera supprimé avec les données personnelles ;
- Accès par contrôle visuel : pas de conservation des documents après contrôle ;

- Registre des incidents et réclamations : données personnelles définitivement supprimées 3 mois après la fin du traitement de l'incident ou de la réclamation.

8. Exercice des droits prévus par le RGPD et la loi informatique et libertés

La réglementation permet à l'utilisateur de formuler diverses demandes pour l'exercice des droits qui lui sont attribués sur ses données personnelles.

Pour tout renseignement et réclamation concernant ses données personnelles, l'utilisateur peut contacter directement le délégué à la protection des données (article 38, points 3, 4 et 5 du RGPD) :

- Soit par courrier électronique : dpd@gpseo.fr soit par courrier postal à adresser à :
Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise
Le Délégué à la protection des données
Bâtiment Autoneum
Rue des Chevries
78410 AUBERGENVILLE

La demande sera accompagnée de la copie signée d'une pièce d'identité et mentionnera les coordonnées auxquelles joindre le demandeur afin de pouvoir lui répondre.

S'il estime, après avoir contacté la Communauté urbaine, que ses droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, il peut adresser une réclamation à la CNIL sur leur site internet (<https://www.cnil.fr>) ou par courrier postal à : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

a. Demande d'exercice du droit d'accès

« La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement la confirmation que des données à caractère personnel la concernant sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, l'accès auxdites données à caractère personnel » ainsi que diverses informations (article 15 du RGPD).

L'utilisateur précisera dans sa demande sur quelles données ou quelles opérations de traitement elle porte.

Les données de l'utilisateur lui seront transmises par courrier électronique ou par courrier postal selon le mode de communication de la demande initiale.

La Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise peut exiger le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs pour toute copie supplémentaire demandée (article 15.3 du rgpd).

En cas de demandes manifestement infondées ou excessives, la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise peut « exiger le paiement de frais raisonnables qui tiennent compte des coûts administratifs supportés pour fournir les informations, procéder aux communications ou prendre les mesures demandées ou refuser de donner suite à ces demandes » (article 12.5 du RGPD).

b. Demande d'exercice du droit de rectification

Si l'utilisateur estime que des informations le concernant sont erronées ou incomplètes et devraient être rectifiées, il devra indiquer précisément les données inexactes ou incomplètes concernant l'utilisateur et fournir toutes informations permettant de les corriger ou de les compléter (article 16 du RGPD).

c. Demande d'exercice du droit d'effacement (" droit à l'oubli ")

« La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement l'effacement, dans les meilleurs délais, de données à caractère personnel la concernant et le responsable du traitement a l'obligation d'effacer ces données à caractère personnel dans les meilleurs délais » lorsque l'un des motifs prévus s'applique (article 17 du RGPD).

La demande indiquera précisément les données concernant l'utilisateur dont il demande l'effacement, et les raisons de sa demande.

À noter : ce droit n'est pas absolu, la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise peut être dans l'obligation de conserver des informations concernant l'utilisateur, notamment dans le cadre de la gestion des inscriptions ou de la gestion des contentieux.

d. Demande d'exercice du droit de limitation du traitement

« La personne concernée a le droit d'obtenir du responsable du traitement la limitation du traitement » lorsque l'un des éléments prévus s'applique (article 18 du RGPD).

La demande indiquera précisément les données concernant l'utilisateur dont il demande la limitation du traitement, et les raisons de sa demande.

À noter : ce droit n'est pas absolu, la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise peut décider de poursuivre le traitement des données (article 18.3 du RGPD). La limitation, si elle est mise en œuvre, peut se traduire par la suspension de services assurés par la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise (accès aux services, réception d'information, etc.).

e. Demande d'exercice du droit d'opposition

« La personne concernée a le droit de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à sa situation particulière, à un traitement des données à caractère personnel la concernant » (article 21 du RGPD).

La demande indiquera précisément le traitement pour lequel l'utilisateur s'oppose à la gestion de ses données personnelles et les raisons de sa demande.

À noter : ce droit n'est pas absolu. L'opposition, si elle est mise en œuvre, peut se traduire par la suspension de services assurés par la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise (accès aux services, réception d'information, etc.).

f. Demande d'exercice du droit de portabilité

« Les personnes concernées ont le droit de recevoir les données à caractère personnel les concernant qu'elles ont fournies à un responsable du traitement, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et ont le droit de transmettre ces données à un autre responsable du traitement » dans certaines conditions (article 20 du RGPD).

Chaque usager peut à tout moment faire une demande de portabilité des données afin de récupérer les données personnelles que la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise a collecté sur lui dans le cadre des traitements fondés sur le consentement.

Si un usager souhaite que ses données soient transmises à un autre responsable de traitement sous un format standard, il doit le préciser dans sa demande et indiquer les coordonnées de cet autre responsable de traitement.

À noter : ce droit n'est pas absolu. La portabilité doit être techniquement possible.